



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof **oder** Augsburg für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z4 „Vergabe- und Vertragswesen“ baldmöglichst eine Stelle in Vollzeit (50% unbefristet und 50% befristet bis 31.12.2025) zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

für den Bereich Vergabe- und Vertragswesen

Als Servicereferat für die Organisationseinheiten des LfU gewährleistet Z4 die Rechtssicherheit von Auftragsvergaben durch Beratung, Prüfung und Verfahrensführung sowie die Bereitstellung von Arbeitsunterlagen. Im Referat ist außerdem das Vergabeservicezentrum für den Geschäftsbereich des StMUV angesiedelt.

Ihre Aufgaben

- Sie prüfen Beschaffungen aus dem fachlichen Aufgabenspektrum des LfU und des Vergabeservicezentrums unter vergabe- und vertragsrechtlichen Gesichtspunkten
- Sie erarbeiten rechtssichere Vergabe- und Vertragsunterlagen, konzipieren Vergabeverfahren unter Berücksichtigung der fachlichen Belange und übernehmen zusätzlich die Federführung bei förmlichen Verfahren
- Sie beraten in vergabe- und vertragsrechtlichen Angelegenheiten
- Sie führen Beschaffungen im Bereich IuK- Hard- und Software für das LfU sowie für die Behörden des Geschäftsbereiches durch

Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin (FH) / Diplom-Verwaltungswirt (FH), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbares (Fach-)Hochschulstudium, beispielsweise der Studienrichtung Betriebswirtschaftslehre, bzw. abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder vergleichbare Qualifikation, welcher der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht
- Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse und Erfahrungen im Vergabe- und Vertragsrecht und anderen Kompetenzbereichen des Referates (z.B. Steuerrecht, IT-Branche...) sind von Vorteil
- in der Praxis erprobte Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen, zu analysieren und unter Einbeziehung verschiedener Partner bedarfsgerechte, rechtssichere und wirtschaftliche Vorgehensweisen zu entwickeln (u.U. als Bindeglied mehrerer Bedarfsträger zu fungieren und deren Bedarfe zu bündeln)
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit sowie Fähigkeit zur Selbstorganisation und zum Zeitmanagement

- Entscheidungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- klar strukturierte, zuverlässige, selbständige und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

- Bezahlung nach Entgeltgruppe E9b bzw. E10, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen. Die genaue Eingruppierung richtet sich nach den übertragenen Aufgaben
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Zugehörigkeit zum LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50 % im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Möller, Tel. 09281/1800-4512, gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Ziegler, Tel. 0821/9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/Z4/2

bis spätestens 07.05.2024 (Datum des Eingangsstempels)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>